

Dott.ssa Silvia Giugno

Dati anagrafici

Data di nascita: 08/10/1976
Luogo di nascita: Roma
Residenza: via Volterra, 8; 20600-Pozzuolo M.na, Milano
Domicilio fiscale: via Malnate, 39; 00166-Roma
Partita Iva: 08525421007
Tel. Cellulare: 392/7306934
E-mail: giugnosi@libero.it
Stato civile: libero

Formazione e studi

Settembre 2007-Novembre 2008

Master Internazionale in FundRaising and Corporate Social Responsibility organizzato dall'Asvi, Agenzia italiana per lo sviluppo del non profit. Percorso formativo relativo alla raccolta fondi per fondazioni e associazioni che operano in campo culturale.

Febbraio 2007

Corso di alta formazione "Strumenti per la cultura, finanziamenti e progettazione culturale", presso l'Istituto Luigi Sturzo di Roma.

Luglio 2002

Diploma universitario in Archivistica-Paleografo conseguito il 15-VII-2002 presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari, università degli studi di Roma "La Sapienza", con votazione finale di 110/110 e lode.

TESI: "L'introduzione del sistema metrico decimale attraverso gli archivi dell'ufficio di Pesì e Misere (1860-1871)".

Novembre 2000

Laurea in Scienze Politiche conseguita il 21-XI-2000 presso l'università degli studi di Roma "La Sapienza", con votazione finale di 102/110.

TESI: "La Santa Sede ed il problema della fame in Grecia durante la Seconda Guerra Mondiale".

Luglio 1995

Diploma di Liceo Classico conseguito presso il liceo ginnasio statale "L. A.Seneca" con voto finale di 41/60.

Conoscenze linguistiche, informatiche e corsi professionali

Inglese

Scritto, parlato e comprensione: discreto
KET Certificate con lode nelle prove di Speaking e Listening.

Francese

Scritto, parlato e comprensione: scolastico

Russo

Scritto, parlato e comprensione: scolastico

Ottobre 2007-Giugno 2008

Corso di lingua russa presso l'Istituto di lingua e Cultura Russa di Roma, Il livello.

Ambienti Operativi:

Windows 95, 98, 2000, Windows Millennium Edition, Windows Xp.

Pacchetti Applicativi e programmi specifici:

Office 97,2000; File Maker; Gea 03; Fea 2 e 3; Sesamo 4.0, Manus 03; Photoshop; Agfa Photosnap.

Marzo 2000

ECDL, Patente europea del computer.

Esperienze professionali

Aprile 2009 – In corso

Fondazione Dalmine onlus, Dalmine (Bg): *valorizzazione e gestione del patrimonio documentario cartaceo.*

Gennaio 2009 – In corso

Associazione Culturale Oltre l'immagine onlus, Milano: *raccolta fondi e progettazione.*

Novembre 2008 – In corso

Comitato per la Fondazione Wurmkos onlus, Milano: *raccolta fondi e progettazione per la valorizzazione del patrimonio di Wurmkos. Schedatura e catalogazione dei beni attraverso la scheda OA del Sirbec.*

Maggio 2005-Luglio 2008

Archivio storico della Camera dei deputati: *schedatura della Serie disegni e progetti di legge con il software Fea 04.*

Marzo

–

Maggio

2007

Rivista Multimediarchitetture, bimensile d'informazione e osservatorio sul mondo degli archivi audiovisivi e patrimoni culturali ad esso collegati: *redazione di articoli.*

Aprile

2007

Accademia Nazionale di Danza: *redazione di un progetto di raccolta fondi per la valorizzazione del patrimonio documentario dell'Accademia. Il progetto è stato presentato al Monte dei Paschi di Siena.*

Luglio-Ottobre 2006

Biblioteca Nazionale Centrale di Roma: *collaborazione nell'ambito dell'organizzazione della mostra "Mal di Russia amor di Roma" in cui sono esposti anche alcuni pezzi degli archivi dei fondi slavi posseduti dalla biblioteca. Ricerche e redazione di alcune schede **pubblicate nel catalogo della mostra: "Mal di Russia amor di Roma, libri russi e slavi della Biblioteca Nazionale", a cura di Marina Battaglini, Colombo Editore Spa, 2006.***

Maggio - Dicembre 2003 e Maggio - Novembre 2004, Novembre 2005-Settembre 2006

Archivio di deposito dell'Istituto dell'Enciclopedia Italiana Treccani: *Schedatura di circa 3.000 Unità archivistiche presso il fondo Contratti dell'Istituto. Selezione e scarto del materiale versato. Software: Gea 03.*

Novembre 2005-Aprile 2006

Archivio storico dell'Accademia Nazionale delle scienze detta dei XL: *associazione delle immagini relative ai documenti, circa 1.333, appartenenti al Fondo Augusto Righi. Software: Gea 03.*

Maggio - Settembre 2004, Marzo - Ottobre 2005

Il Vaso di Pandora Soc. Coop. A.r.l presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma: *schedatura e ricondizionamento del materiale relativo al fondo Giovanni Maver e al fondo della Biblioteca – Circolo di cultura russa Gogol'. Software: Manus.*

Febbraio 2005 – Giugno 2005

Archivio di deposito dell'Azienda di Stato per i servizi telefonici: *trasloco e descrizione in serie del*

materiale archivistico.

Dicembre 2003 - Gennaio 2005

Archivio di deposito della Divisione Generale per lo spettacolo dal vivo del Ministero per i beni e le attività culturali: *riordinamento e descrizione in Serie.*

Settembre - Dicembre 2003

Soc. Coop. Liber: *ricostruzione storica della denominazione del Comune di San Polo dei Cavalieri.*

Da questo lavoro deriva la pubblicazione dell'opuscolo: "San Polo de' Cavalieri: ricostruire un frammento di storia".

Giugno 2002 - Ottobre 2003

Responsabile di Segreteria presso A.S.I.A.- Onlus, Associazione per la Solidarietà Internazionale in Asia: *gestione della posta, dei contatti interni ed esterni, delle comunicazioni con i soci e i sostenitori; affiancamento alle attività degli uffici di Educazione allo Sviluppo, Fund Raising e Adozioni a distanza; gestione del Centro di documentazione, biblioteca, archivio fotografico, videoteca e Rassegna stampa.*

Stage:

Settembre 2008- Aprile 2009

Stage presso la Fondazione Archivio storico Dalmine Onlus, di Dalmine (Bg), settore archivio, valorizzazione e raccolta fondi.

Settembre 2008- Gennaio 2009

Stage presso l'Ufficio progettazione, valorizzazione e raccolta fondi della Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori a Milano.

Novembre 2001- Febbraio 2002

Stage presso l'Ufficio Stampa Informazione, Biblioteca, Archivi e Documentazione della Commissione Nazionale Italiana Unesco di Roma.

Volontariato e altre attività:

Gennaio 2006-in corso

Attività di volontariato presso i Gruppi Locali di Roma e di Milano per Greenpeace Italia: *Responsabile della gestione dei contatti con gli interessati e gli aspiranti nuovi volontari; responsabile dei contatti con la stampa locale e nazionale per la comunicazione di eventi; educazione nelle scuole, informazione e sensibilizzazione durante banchetti allestiti in occasione degli eventi più diversi, organizzazione di eventi per raccogliere fondi a favore delle attività del GL e per continuare l'opera di informazione sulle campagne dell'Associazione.*

Gennaio-Settembre 2005

Volontariato presso la redazione de 'L'Umanista', rivista del Partito Umanista che si occupa di informazione ed educazione alla non-violenza.

Ottobre 2004-Aprile 2005

Corso di primo soccorso organizzato dalla Croce Rossa Italiana, gruppo Roma nord.

Novembre 2001- Giugno 2002

Volontariato presso l'Archivio Centrale di Stato

Novembre 1994- Febbraio 1995

Volontariato presso l'Associazione S.O.S. Razzismo di Roma.

In riferimento alle norme vigenti sul trattamento de dati personali (legge 675/96 sulla privacy) autorizzo l'uso dei miei dati personali

Silvia Giugno